**PLAN DE PRUEBAS (Nombre del proyecto)**

Lugar, fecha

HISTORIAL DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Modificado por | Versión | Descripción |
| DD/MM/AA | (Nombre quien realizo la modificación) | 0.0 | (Especificar de forma clara y concisa el cambio en el Plan de Pruebas) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

En esta sección se presenta de manera general los datos del Plan de Pruebas, en el cual se puede observar el nombre e identificador asignado al plan que son datos, la versión, los autores y sobre todo la revisión y aprobación del plan para su implementación. Todos los datos de esta sección son de carácter importante por lo cual se recomienda que la información sea clara y concisa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título: | **PLAN DE PRUEBAS EJEMPLO1** | | | | |
| ID: | **PLAN\_001-EJEMPLO1** | | | | |
| Fecha elaboración: | DD/MM/AA | | | | |
| Sumario | Colocar una pequeña descripción del objeto del plan de pruebas. | | | | |
| Palabras Claves: | Se colocaran si existen palabras claves referentes al documento. | | | | |
| Formato: | Especificar la extensión del documento (.docx) | | Lenguaje: | | Especificar el lenguaje del plan (Español) |
| Dependencia: | Se colocara el nombre de la empresa de software. | | | | |
| Versión: | | Especificar la versión del documento (0.1) | | Estado: | Se colocara el estatus del plan de pruebas, puede ser aprobado o no aprobado |
| Autor (es): | (Nombre del autor) | | | Firmas: |  |
| Revisó: | (Nombre quien reviso) | | |  |
| Aprobó: | (Nombre de quien aprobó) | | |  |
| Información Adicional: | Se colocará si existe alguna información adicional de carácter importante referente al plan de pruebas. | | | | |

INDICE

1. INTRODUCCIÓN

Es la sección inicial de nuestro Plan de Pruebas, cuyo propósito principal es informar el alcance de las pruebas para el proyecto en cuestión, dando una breve explicación o resumen de todas las secciones que integrara nuestro plan.

* 1. **OBJETIVO GENERAL**

Corresponde a la finalidad genérica del Plan de Pruebas, no debe de señalar resultados concretos ni medibles con la utilización de indicadores. Se debe de especificar el propósito central del plan.

* 1. **ESTRATEGIA DE PRUEBAS**

Corresponde al conjunto de decisiones sobre acciones y recursos a utilizar que permitirá alcanzar el objetivo general de nuestro plan.

* 1. **ALCANCE**

Corresponde a presentar y delimitar la totalidad del trabajo que es necesitado para dar por terminado nuestro plan de pruebas.

* 1. **PROPOSITO**

Corresponde a la determinación firme de lo que se espera al momento de llevar a cabo la implementación de nuestro plan de pruebas.

1. ENTREGABLES
   1. **DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR**

En esta sección se listarán todos los documentos que se entregaran como parte de la ejecución del plan, especificando el nombre del documento, la persona quien entrega, la persona quien recibe, así como la fecha planeada y la fecha que fue la entrega para cada uno de los entregables. Para esta sección se recomienda el uso de una tabla cuyo formato del tipo de letra, color de la tabla sean entendibles para que los involucrados en el Plan, puedan identificar rápidamente las características de los entregables. Algunos de los documentos que debes de considerar entregar son: Casos de pruebas, Especificación del diseño de casos, Reporte de errores (defectos), Evidencias de las pruebas, Reportes emitidos por alguna herramienta de administración de las pruebas y cualquier otro documento de carácter importante que sea considerado para su entrega.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **PERSONA QUIEN ENTREGA** | **PERSONA QUIEN RECIBE** | **FECHA PLANEADA** | **FECHA DE ENTREGA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. CARACTERISTICAS A SER PROBADAS

En esta sección se listaran todas las características que serán probadas, para ello es importante que se realice juntas con interesados del proyecto, los cuales nos permitirán determinar qué características se van a probar en este plan. Algunas características que se pueden hablar en esta sección son: características de funcionalidad, se interfaz gráfica, seguridad, etc. Es importante definirlas de manera clara y concisa para no tener malas interpretaciones de dichas características.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARACTERISTICA** | **DESCRIPCIÓN** | **MODULO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. CARACTERISTICAS A NO SER PROBADAS

En esta sección se listaran todas las características que no serán probadas, estas características se determinan a través de juntas y de los requerimientos del proyecto, es importante que se justifique el por qué no serán probadas las características y el riesgo que estas pueden ocasionar al no ser probadas, con el propósito de informar a los involucrados y estén completamente de acuerdo. Algunas características que se pueden hablar en esta sección son: características de interfaz gráfica, seguridad, etc. Es importante definirlas de manera clara y concisa para no tener malas interpretaciones y si ocurre algún evento que afecte al proyecto no comenzar a repartir cumplas entre los equipos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERISTICA** | **DESCRIPCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN** | **RIESGO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO

Son los criterios que serán considerados para dar por completado el Plan de Pruebas, por ejemplo: Porcentaje de la cobertura de las pruebas esperado, cierto porcentaje de casos exitosos, cobertura de todos los componentes, porcentaje de defectos corregidos, todo error debe de ir acompañado de un mensaje de validación, entre otros. Cuando un criterio de aprobación fue rechazado se toma acción para el criterio utilizando el criterio de fallo para dicho criterio. Todo criterio de aprobación lo debe de acompañar un criterio de fallo, el cual es la acción que se tomara en la implementación del plan, cuando se ejecuten las pruebas sobre el proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID CRITERIO** | **DESCRIPCIÓN** | **APROBACIÓN** | **FALLO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

En esta sección se establecen los criterios de suspensión los cuales establece claramente bajo qué condiciones se detienen un conjunto de casos de pruebas, por ejemplo, en caso de existir defectos que impidan la ejecución de más casos de pruebas, cierto porcentaje de casos fallidos, o cualquier otro que se especifique. El criterio de reanudación establece bajo qué criterios se reanudarán las pruebas, por ejemplo: cuando nos entreguen una nueva versión de pruebas, cuando nos realicen las configuraciones necesarias, etc. Es importante considerar que para cada criterio de suspensión debe contar su criterio de reanudación.

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO DE SUSPENSIÓN** | **CRITERIO DE REANUDACIÓN** |
|  |  |
|  |  |

1. TAREAS DE LAS PRUEBAS

En este apartado se describirán las tareas y cuando se van a ejecutar, el propósito es mantener una buena administración de las tareas integradas en este plan. Se recomienda establecer el nombre de la tarea, su descripción corta y precisa, fecha de inicio, fecha de fin, su duración, el responsable de cada tarea y el rol que la desempeñara. Para determinar la duración de las tareas es importe desarrollar un WBS (Estructura de Descomposición del Trabajo) en el cual se describen y se asignan las tareas de manera desglosada para obtener dicha duración, o también podemos pedir la opinión de los expertos para determinarla de manera más real.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAREA** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHA INICIO** | **FECHA FIN** | **DURACIÓN (HRS)** | **RESPONSABLE** | **ROL** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. NECESIDADES AMBIENTALES
   1. **SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS)**

El sistema bajo pruebas por sus siglas en inglés SUT (System Under Test), se refiere al sistema o modulo del sistema que está siendo probado para su funcionamiento correcto. Es importante considerar la distribución de los módulos en los cuales el proyecto se organizó y la integración de los mismos. El propósito de esta sección es tener bien claro cuáles son los módulos a probar, los requerimientos del proyecto por módulo y los casos de prueba para cada módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODULO** | **¿DEPENDENCIA ENTRE MODULOS?** | | **REQUERIMIENTOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. CAPACITACIONES

En esta sección se deben de especificar las capacitaciones requeridas para los integrantes del equipo, el objetivo principal de esta sección es determinar a qué personas del equipo serán capacitadas. Se debe de considerar las capacitaciones de carácter autodidacta. Es importante considerar al instructor, las personas que recibirán la capacitación, así como los temas, las fechas de inicio y fin, la duración en horas y su costo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUCTOR** | **PERSONA A CAPACITAR** | **CAPACITACIÓN** | **FECHA INICIO** | **FECHA FIN** | **DURACIÓN**  **HRS** | **COSTO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. LABORATORIO DE USABILIDAD

En esta sección se especificarán las citas (juntas) requeridas en todo el proyecto, las citas se pueden tener de clasificación externa que son con el cliente o internas que son con los integrantes del equipo, es importante determinar las citas y sus objetivos de cada una ya que pueden ser para presentación y validación de diseño de pruebas, como aclaraciones con las reglas de negocio, requerimientos, etc. Algunas opciones de definición son: cita, clasificación, descripción, duración, fecha y los usuarios.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CITA** | **CLASIFICACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **DURACIÓN**  **HRS** | **FECHA** | **USUARIOS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |